[양식]

하나돌봄서비스 이용신청 및 동의서

1. 인적사항

아동	이름*				주민번호* (외국인 등록번호)			
	생년월일*				국적*			
	성별*	남 · 여	혈액형*		키(cm)*		몸무게(kg)*	
	집 주소*							
	아동이 현재 다니고 있는 어린이집/유치원			보육료 결제방법		계좌이체 · 국민행복카드		

보호자	순위	아동관의 관계	이름	연락처	근무지명	근무처 연락처
	1*					
	2*					
	3					
이용 사유	1순위 - 보호자의 주말 또는 야간 경제활동/ 2순위 - 기타(상세사유를 기재해 주세요.)					

※ * : 필수사항 / 보호자 순위 : 긴급하게 연락을 위할 수 있는 보호자 순위로 기재함

2. 응급처치 동의

어린이집에서 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 어린이집에 위임할 것을 동의합니다. 1. 사고 발생 시 인적사항에 있는 보호자 순위대로 연락합니다. 2. 필요한 경우 119 구조대에 연락할 것이며 어린이집에서 지정하는 의료기관으로 응급 수송할 것입니다. 3. 아동의 보호자가 정당한 사유 없이 장기간(1개월 이상) 방치할 경우 시, 군, 구청장에게 통보하고 아동복지법 제10조에 의거 보호조치 합니다.	☐ 동의함 ☐ 동의안함

3. 귀가 동의

위 영유아의 귀가 시 인적사항에 있는 보호자에게 인도하여 주십시오. 인적사항에 있는 보호자 이외의 사람에게 인계할 때에는 사전에 반드시 연락을 취하겠습니다.	☐ 동의함 ☐ 동의안함

4. 생활 습관 및 전달사항

※ 수면, 배변, 식사(싫어하는 음식, 피해야 하는 음식(**알레르기**) 등), 성격, 기타(울 때 달래는 방법) 등

5. 건강관리

등원 시 영유아의 건강상태 및 특이사항을 교사에게 미리 알려주시고, 투약 시에는 반드시 투약의뢰서를 작성하여야 투약이 가능합니다. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병, 「식품위생법」에 따른 식중독, 그 밖에 보육 과정에서 영유아 자신 또는 다른 사람의 건강 및 안전에 해를 끼칠 위험이 있는 질환 또는 부상이 있거나 그 발생이 의심되는 증상을 보이는 경우, 어린이집 이용이 제한 될 수 있습니다.

등원시 보호자		**등원시간(현재시각)**	:	(인)
하원시 보호자		**하원시간(현재시각)**	:	(인)

개인정보 수집·이용 동의서

수집하는 개인정보 항목	이름, 생년월일, 주민번호(외국인 등록번호), 국적, 성별, 혈액형, 키, 몸무게, 집 주소, 연락처, 근무지명, 근무지 연락처 등
개인정보의 수집 및 이용목적	영유아의 유기방지 및 안전한 보호와 응급조치를 위함
개인정보의 이용 및 보유기간	3년
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	
개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐	**개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

어린이집 귀중 년 월 일 보호자 성명: (인)